



## VLOGA ZA DODELITEV STATUSA ŠPORTNIKA/UMETNIKA

Na osnovi 51. člena Zakona o OŠ in Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti osnovne šole Prežihovega Voranca Ljubljana prosimo za pridobitev statusa perspektivnega mladega športnika/perspektivnega mladega umetnika za učenca-ko:

\_\_\_\_\_

Iz \_\_\_\_\_ razreda v šolskem letu \_\_\_\_/\_\_\_\_.

V letošnjem šolskem letu se poleg pouka ukvarja z :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Je član kluba/inštitucije \_\_\_\_\_ in tekmuje na uradnih državnih/mednarodnih tekmovanjih \_\_\_\_\_ zveze Slovenije/ kulturne inštitucije (OBVEZNO PRILOŽITI DOKAZILA).

Priloge vlogi so:

- utemljitev staršev za dodelitev statusa,
- urnik treningov, tekmovalni načrt, ki ga potrdi trener oz. klub /kulturna inštitucija
- potrdilo o registraciji tekmovalca pri nacionalni panožni zvezi / potrdilo o perspektivnem mladem umetniku tekmovalcu in
- dosedanje dosežke.

V Ljubljani, \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_

OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA  
PREŽIHOVA 8  
1000 LJUBLJANA



tel.: 01 2443 250  
fax: 01 2443 259  
e-mail: [tajnistvo@o-pv.lj.edus.si](mailto:tajnistvo@o-pv.lj.edus.si)



<b>TEKMOVALNI NAČRT</b>			
Kraj tekmovanja	Datum	Vrsta	Pomembnost tekm.

TRENINGI		
Tedensko v povprečju opravi _____ treningov		
Dan	Čas treninga (od.. do..)	Športni objekt (naslov)
<b>ponedeljek</b>		
torek		
sreda		
četrtek		
petek		
sobota		
nedelja		

TRENER / MENTOR	
telefon	
elektronski naslov	

**podpis trenerja**

**žig kluba**

\_\_\_\_\_



**Podatke o statusu posredoval in za njihovo verodostojnost jamči:**

Nacionalna panožna zveza / Kulturna inštitucija

---

Ime in priimek odgovorne osebe

---

Naslov

---

Telefonska številka

---

**Potrdilo velja za šolsko leto \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_).**

Datum:

---

Žig:

Podpis:

---



Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli

## DOGOVOR O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

med

osnovno šolo PREŽIHOVEGA VORANCA, ki jo zastopa ravnatelj Marja Gorup

in

starši:

oče.....

mati .....

učenca / ke ..... razred .....šolsko leto .....

### 1. alineja – obdobja obvezne navzočnosti pri pouku:

- učenec s statusom je praviloma navzoč pri pouku ;
- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela lahko izostaja dnevno oziroma strnjeno glede na v naprej pripravljen program odsotnosti za dejavnost, ki se izvaja izven kraja bivanja;
- izostaja od rednega pouka zaradi tekmovanj, če so ta v času rednega šolskega dela

### 2. alineja - obveznosti učenca pri pouku:

- če učenec ni pripravljen za ocenjevanje znanja, **se mora opravičiti na začetku šolske ure;**
- vestno opravlja svoje šolske obveznosti in dogovor o ocenjevanju;
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati učenec, trener ali mentor, izostanek pa nato opravičijo starši;
- v primeru, če se učencu zniža učni uspeh ali če krši hišni red se mu lahko status miruje ali se mu ga trajno odvzame;.

### 3. alineja – način in roki za ocenjevanje znanja oz. izpolnjevanje drugih obveznosti:

- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora učenec z učitelji dogovoriti za ustno spraševanje ali pisno ocenjevanje znanja;
- izbere čas ustnega ocenjevanja v terminu, oziroma se sam dogovori z učiteljem, kdaj želi ustno odgovarjati obravnavano učno snov; oceno mora dobiti učenec do 14 dni pred ocenjevalno konferenco, po tem času ga lahko učitelj vpraša nenapovedano pri rednih urah pouka;
- v primeru daljše odsotnosti mora učenec pridobiti vsaj eno oceno na ocenjevalno obdobje pri posameznem predmetu .

### 4. alineja – druge medsebojne pravice in obveznosti:

- starši redno spremljajo učni uspeh in vedenje otroka ter sodelujejo z učitelji;
- starši redno obiskujejo govorilne ure;
- starši redno opravičujejo izostanke.

Datum: .....

STARŠI

\_\_\_\_\_

RAVNATELJ  
Marjan Gorup

OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA  
PREŽIHOVA 8  
1000 LJUBLJANA



tel.: 01 2443 250  
fax: 01 2443 259  
e-mail: [tajnistvo@o-pv.lj.edus.si](mailto:tajnistvo@o-pv.lj.edus.si)